

Tartu Ülikooli Pärnu kolledži lõputöö esitamise nõuded, kaitsmiskomisjoni koosseisu moodustamise ja kaitsmise kord

1. Käesolev juhend reguleerib rakenduskõrgharidusõppe lõputööde ja magistriõppe magistr tööde esitamise, juhendamise, retsenseerimise nõudeid ja kaitsmise korda Tartu Ülikooli Pärnu kolledžis (edaspidi kolledž).
2. Käesolev kord tugineb ning selles sätestatud tuleb käsitleda koos Tartu Ülikooli õppekorralduseeskirjas sätestatuga.¹
3. Lõputöö eesmärgid, õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid on fikseeritud ainekavas.
4. Lõputöö peab olema koostatud ja vormistatud vastavalt TÕ Pärnu kolledži üliõpilastööde juhendile.²
5. Lõputööd kaitstakse kevadsemestril mais-juunis ja vajadusel sügissemestril detsembris-jaanuaris. Kaitsmise tähtajad uueks õppeaastaks lepatakse kokku kolledži õppekomisjoni koosolekul septembrikuus ja avaldatakse kolledži kodulehel. Lõputööde kaitsmise komisjonide (edaspidi komisjon) koosseisu ja kaitsmiste kuupäevad kinnitab kolledži direktor (edaspidi direktor) vähemalt kuu aega enne kaitsmisi. Komisjoni esimees peab omama magistrikraadi või sellega võrdustatud haridustaset. Komisjoni liikmeteks on kolledži õppejõud ning vajadusel ka teised valdkonna spetsialistid.
6. Üliõpilane valib lõputöö juhendaja(d) ning kooskõlastatult juhendaja(te)ga töö teema. Üliõpilane esitab lõputöö teema ja juhendaja(te) kinnitamise avalduse programmijuhile akadeemilises kalendris määratud tähtajaks. Avaldus tuleb saata digiallkirjastatult tudengi ja juhendaja(te) digiallkirjadega (lisa1).
7. Programmijuht esitab nimekirjad lõputööde kirjutajatest koos esialgse pealkirja ja juhendaja(te) nimega(dega) kolledži direktorile.
8. Direktor kinnitab lõputööde teemad ja juhendajad hiljemalt 1. detsembriks.
9. Juhendajaks võib olla isik, kellel on magistrikraad või sellele vastav haridustase. Kui lõputöö juhendaja ei ole Tartu Ülikooli töötaja, siis määratakse Tartu Ülikooli töötajate seast magistrikraadiga või sellele vastava haridustasemega kaasjuhendaja.
10. Lõputöö juhendaja(te) ülesanneteks on:
 - 10.1. abistada üliõpilast töö teema valikul ja sõnastamisel ning laiendatud kava koostamisel, konsulteerida üliõpilast lõputöö teostamise kõigil etappidel;
 - 10.2. selgitada üliõpilasele lõputööle esitatavaid nõudeid ja teostamise ajakava;

¹ TÕ senati 28.05.2021. a määrus nr 3: Arvutivõrgus:

https://www.ut.ee/sites/default/files/www_ut/oppimine/kehtib_alates_30_08_2021_oppekorralduseeskiri.pdf (vt punkt IV.5. Lõputöö kaitsmine)

² https://www.pc.ut.ee/sites/default/files/www_ut/pc_juhend_2020_1.pdf

- 10.3. suunata nõuetele vastav lõputöö kaitsmisele ja kinnitada seda digiallkirjaga lõpliku lõputöö versiooni elektroonsel esitamisel.
11. Lõputööd esitatakse osakonda elektroonselt *PDF*-formaadis üliõpilase ja juhendaja(te) digiallkirjadega hiljemalt 10 päeva enne akadeemilises kalendris määratud kaitsmiskuupäeva. Juhendaja digiallkiri kinnitab nõusolekut lõputöö kaitsmisele lubamise kohta.
12. Lõputöö kaitsmisele lubamise eelduseks on kõigi ülejäänud õppeainete läbimine akadeemilises kalendris määratud lõputöö esitamise tähtajaks.
13. Programmijuhi või osakonnajuhataja poolt määratakse lõputööle retsensent. Retsensent esitab *PDF*-formaadis digiallkirjastatud retsensiooni (lisa 2). Retsensioon peab olema üliõpilasele kättesaadavaks tehtud hiljemalt kaks tööpäeva enne kaitsmist.
14. Programmijuht kinnitab lõputöö kaitsmisele lubamise lõputöö elektroonilise versiooni digiallkirjastamisega.
15. Lõputöö kaitsmine toimub vastavalt kolledži üliõpilastööde juhendile.
16. Lõputööd hinnatakse avalikul kaitsmisel. Isikuandmete, riigi- või ärisaladuse või tehnoloogilise lahenduse saladuse kaitseks võib õppeprodekaan kuulutada kaitsmise kinniseks. Kaitsmisel osalevad üliõpilase juhendaja ja retsensent, va juhul, kui nimetatud isikud ei saa mõjuval põhjusel kaitsmisel osaleda. Kaitsmiskomisjoni esimees võib põhjendatud taotluse alusel lubada kaitsmisel osalemist ka reaalajas toimuva kahesuunalise pilti ja heli võimaldava side abil (nt Skype, videokonverents vms).
17. Lõputöö kaitsmise tulemusi hindab komisjon. Komisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust. Lõputöö kaitsmisele mitteilumisele kohalduvad eksamile mitteilumise sätted. Lõputööde kaitsmise tulemused tehakse teatavaks pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest.
18. Lõputöö kaitsmisel negatiivsele hindele on võimalik üks korduskaitsmine valdkonna nõukogu kehtestatud korras. Lõputöö korduskaitsmiseks nõuab komisjon üliõpilaselt olemasoleva töö täiendamist või uuel teemal töö kirjutamist.
19. Kui üliõpilane ei nõustu lõpueksami või lõputöö kaitsmisel saadud hindega, on tal õigus esitada õppeprodekaanile kirjalik apellatsioon kolme tööpäeva jooksul pärast lõputöö või lõpueksami tulemuse teatavaks tegemist. Õppeprodekaan kutsub apellatsiooni läbivaatamiseks kokku uues koosseisus komisjoni seitsme päeva jooksul apellatsiooni saamisest arvates. Komisjon lahendab apellatsiooni seitsme päeva jooksul komisjoni kokkukutsumisest arvates. Komisjoni koosolek protokollitakse ja otsust saab vaidlustada, esitades seitsme päeva jooksul alates otsuse teatavakstegemisest apellatsiooni vaidluskomisjonile.

LÕPUTÖÖ TEEMA KINNITAMISE AVALDUS

Tartu Ülikooli Pärnu kolledži direktorile

Üliõpilane

Õppekava

Palun kinnitada minu lõputöö teema järgmises sõnastuses:

.....
.....

Minu lõputöö juhendajaks palun kinnitada

ning vajadusel kaasjuhendajaks

(allkirjastatud digitaalselt)

Teatan, et olen nõus juhendama lõputööd avalduses märgitud teemal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Teatan, et nõustun kaasjuhendama lõputööd avalduses märgitud teemal.

(allkirjastatud digitaalselt)

RETSESENDI ARVAMUS/RETSENSIOON

TÜ Pärnu kolledži üliõpilase.....
uurimistöo/lõputöö/bakalaureusetöö/magistritöö

..... kohta.

1. Töö eesmärk ja ülesehitus (loogilisus, otstarbekus, uurimiseesmärgi piiritlemine ja täitmine)

.....
.....

2. Teoreetiline käsitus (käsitletud probleemide ulatus, kaasaegsus, terminoloogia)

.....
.....

3. Empiiriline osa (arvandmete kasutamine: piisavus, tõlgendamine, seostatus uurimiseesmärgiga)

.....
.....

4. Kirjanduse kasutamine (piisavus, teemaga seostatus, uudsus)

.....
.....

5. Vormistamise kvaliteet

.....
.....

6. Küsimused ja märkused

.....
.....

7. Üldhinnang tööle

.....
.....

8. Konkreetne hinne

Retsensent

(allkirjastatud digitaalselt)