

TÜ NARVA KOLLEDŽI LÕPUEKSAMITE NÕUDED JA KORD

Tartu Ülikooli Narva kolledži (edaspidi kolledž) lõpueksamite kord lähtub Tartu Ülikooli õppekorralduseeskirjast.

1. Lõpueksami vastuvõtva komisjoni koosseisu moodustamine

- 1.1. Lõpueksami vastuvõttev komisjon (edaspidi lõpueksami komisjon) on vähemalt kolmeliikmeline.
- 1.2. Lõpueksami komisjoni koosseisu võivad kuuluda nii TÜ korralised akadeemilised töötajad kui ka külalisõppejõud. Lõpueksami komisjoni esimehel peab olema teadukraad.
- 1.3. Lõpueksami komisjoni koosseisu kinnitab programmijuhi esildise alusel kolledži direktor vähemalt 10 tööpäeva enne lõpueksami toimumist.

2. Lõpueksami ja lõpueksami korduseksami sooritamise kord

- 2.1. Lõpueksami sooritamiseks esitab üliõpilane programmijuhile avalduse akadeemilises kalendris määratud tähtajaks. Avaldusel peab olema märgitud üliõpilase nimi, isikukood, õppekava, lõpueksami kui aine kood ja nimetus, aasta ja semester, millal soovitakse eksamit sooritada.
- 2.2. Lõpueksam toimub kolledži akadeemilises kalendris märgitud ajal.
- 2.3. Lõpueksami sooritamise eelduseks on õppekava kõigi ülejäänud õppeainete läbimine.
- 2.4. Lõpueksamile tuleb kaasa võtta fotoga isikut tõendav dokument.
- 2.5. Lõpueksam toimub kirjalikult ja/või suuliselt ja/või kombineeritult kirjalikust ja suulisest osast. Täpsemad nõuded ja vorm on kirjeldatud konkreetse õppekava lõpueksami sisulistes nõuetes.
- 2.6. Lõpueksami tulemuste vaidlustamine toimub Tartu Ülikooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.
- 2.7. Lõpueksami korduseksamit on võimalik sooritada akadeemilises kalendris märgitud järgmise korralise lõpueksami ajal. Korduseksamil osalemiseks tuleb samuti esitada nõuetekohane avaldus programmijuhile.

3. Lõpueksami sisulised nõuded ja hindamine

- 3.1. Lõpueksamiga kontrollitakse üliõpilase teoreetilisi teadmisi ning erialaseid oskusi, mh kutseteadmiste ja -oskuste taset ning valmisolekut iseseisvaks professionaalseks tegevuseks.
- 3.2. Lõpueksamit hindab lõpueksami komisjon. Lõpueksami hinded tehakse teatavaks vahetult pärast eksamiprotokollide vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul pärast kaitsmist.
- 3.3. Lõpueksamit hindab lõpueksami komisjon vastavalt kehtivale hindamissüsteemile, lähtudes õpiväljundite saavutatusest ja toetudes detailsetele juhenditele ning neis esitatud hindamiskriteeriumidele, mis on esitatud ainekavas. Lõpueksami positiivse

tulemuse jaoks on vajalik, et kõik õpiväljundid oleksid saavutatud minimaalsel nõutud tasemel. Hinne moodustub lõpueksami komisjoni liikmete poolt pandud hinnete alusel.

3.4. Lõpueksami nõuded **Infotehnoloogiliste süsteemide arendus** õppekaval:

- 3.4.1. Infotehnoloogiliste süsteemide arenduse õppekava lõpueksam koosneb kahest osast: kirjalik eksami ning akadeemiline essee.
- 3.4.2. Kirjalik eksam sisaldab nii avatud kui ka valikvastustega küsimusi ning praktiliste ülesannete lahendamist. Kirjalik eksam sisaldab endas nii lähtekoodi analüüsimist kui ka avatud- ja valikvastustega küsimusi järgmistel teemadel: arvuti riistvara ja tema funktsioneerimise põhimõtted; tarkvara protsess ja kvaliteet; digitaalloogika ja –süsteemid; side alused; sideteenused ja –süsteemid; Linux/Windows; andmebaasid; programmeerimiskeeled C# ja Java. Lõpueksami kirjaliku eksami sooritamiseks on kokku aega 5 tundi.
- 3.4.3. Akadeemilise esse koostamine on üliõpilase iseseisev töö eksami komisjoni poolt välja pakutud teemal. Akadeemilise esse nõuded, teemad ning essee esitamise tähtaeg edastatakse (avalikustatakse) üliõpilastele 1 kuu (30 kalendripäeva) enne lõpueksami toimumise kuupäev. Essee koostamiseks on üliõpilasel aega 7 kalendripäeva. Essee tuleb koostada lähtudes TÜ Narva kolledži kirjalike tööde juhendist. Kui akadeemilise esse tulemus jääb alla 20 punkti (50%) on üliõpilasel võimalik ette antud tähtaja jooksul oma tööd parandada. Lõpphindamisel võetakse arvesse teistkordse soorituse tulemust.
- 3.4.4. Lõpueksami positiivse tulemuse saavutamiseks, peavad olem eksami mõlemad osas (kirjalik eksam ja akadeemiline essee) olema sooritatud positiivsele tulemusele (vähemalt 51%).

3.5. Lõpueksami nõuded **Noorsootöö** õppekava:

- 3.5.1. Noorsootöö õppekava lõpueksam koosneb kahest osast: kirjalik portfoolio ning suuline eksam.
- 3.5.2. Portfoolio teemad tulenevad kutsestandardist. Iga teema kohta esitatakse lühike teoreetiline ülevaade ja analüüsitakse seda isikliku töökogemuse põhjal. Portfoolio esitatakse programmijuhile Narva kolledži akadeemilises kalendris määratud tähtajaks.
- 3.5.3. Esitatud portfoolio põhjal toimub lõpueksami suuline osa. Suulise eksami ajal on lubatud kasutada abimaterjale ja tehnilisi abivahendeid. Lõpueksami suuline osa toimub akadeemilise väitluse vormis järgmiste etappidena:
 - 3.5.3.1. üliõpilase kokkuvõtte portfooliost kuni 10 minutit; komisjoniliikmete küsimused ning arutelu kuni 20 minutit.

3.6. Lõpueksami nõuded **Ettevõtlus ja projektijuhtimine** ning **Ettevõtlus ja digilahendused** õppekavadel:

- 3.6.1. Lõpueksam koosneb kahest osast: test ja kaasuse lahendamine.
- 3.6.1.1. Valikvastustega kirjalik test koosneb 100 küsimusest. Eksamitesti sooritamiseks on aega 2 tundi (120 minutit). Eksamitesti ajal ei ole lubatud materjale kasutada.
- 3.6.1.2. Kaasuse lahendit esitleb üliõpilane suuliselt lõpueksami komisjoni ees. Kaasuse kaitsmine toimub komisjoni ees individuaalselt 20 minutit.
- 3.6.2. Eksami koonddindest 50% moodustavad eksamitesti küsimused ning 50% kaasuse sisuline väärtus ja kaitsmine. Nii eksami testi kui kaasuse sisulise väärtuse ja kaitsmise eest tuleb saada vähemalt 25,5 punkti. Kui tulemus jääb kas eksami testi sooritamisel või kaasuse sisulisel väärtusel ja kaitsmisel alla 25,5 punkti, siis loetakse eksam mittesooritatuks.
- 3.6.3. Lõpueksami positiivseks sooritamiseks on vaja saada kokku vähemalt 51 punkti.

3.7. Lõpueksami (magistritaseme kutseksam) nõuded õpetajakoolituse **Humanitaarainete õpetaja mitmekeelses koolis (MA)**, **Keeleõpetaja mitmekeelses koolis (MA)** ja **Klassiõpetaja mitmekeelses koolis (integreeritud õpe)** õppekavadel (edaspidi magistriksam):

- 3.7.1. magistriksam koosneb kahest kirjalikust osast, mis viiakse läbi kahel erineval päeval.
- 3.7.2. Esimesel päeval peab üliõpilane sooritama kolm avatud küsimustega testi (Test 1–3), mille tulemuste põhjal hinnatakse üliõpilaste pädevusi vastava õppekava raames.
- 3.7.2.1. Test nr. 1, pedagoogilis-psühholoogilised kompetentsid (oskused): pedagoogilis-psühholoogiliste ülesannete lahendamine (3 ülesannet). Testi lahendamise aeg on kuni 25 minutit.
- 3.7.2.2. Test 2, meetodilised kompetentsid (oskused): meetodiliste ülesannete lahendamine (4 ülesannet) ning tunnikonspekti koostamine. Testi lahendamiseks on aega kuni 70 minutit.
- 3.7.2.3. Test 3, uurimiskompetentsid: lühikese teadusliku teksti kirjutamine etteantud žanris. Testi lahendamiseks on aega kuni 60 minutit.
- 3.7.3. Magistriksami teisel päeval peab üliõpilane sooritama valikvastustega testi, mille tulemuste põhjal hinnatakse üliõpilase teadmiste taset vastava õppekava raames.
- 3.7.3.1. Test 4, meetodilised ja pedagoogilis- psühholoogilised kompetentsid (teadmised). Test sisaldab 70 ülesannet. Testi lahendamise aeg on kuni 95 minutit.