

Lõpueksami sisulised nõuded, lõpueksamit vastuvõtva komisjoni koosseisu moodustamise korra ja lõpueksami sooritamise kord õigusteaduskonnas

BAKALAUREUSEEKSAAMI TOIMUMISE KORD

1. Nõuded bakalaureuseeksami komisjoni koosseisu kohta

- 1.1. Bakalaureuseeksami komisjoni kuulub vähemalt kolm inimest. Komisjoni esimeheks on üldjuhul õigusteaduskonna korraline õppejõud. Komisjoni liikmeteks võivad olla õigusteaduskonna korralised õppejõud ja teadurid ning vajadusel ka teised õigusteaduses magistrikraadi või sellele vastavat haridustaset omavad isikud, kes ei ole õigusteaduskonna töötajad.
- 1.2. Bakalaureuseeksami komisjoni koosseisu kinnitab direktor osakondade juhatajate või nende asetäitjate ettepanekul.

2. Bakalaureuseeksami sooritamise kord

- 2.1. Bakalaureuseeksami ja selle korduseksami toimumise ajad määratakse kindlaks direktori korraldusega akadeemilises kalendris.
- 2.2. Bakalaureuseeksamit võib sooritada üliõpilane, kellel on õppekava kõik ülejäänud ained läbitud. Bakalaureuseeksamile lubatud üliõpilaste nimekirja kinnitab direktor.
- 2.3. Bakalaureuseeksamile tuleb kaasa võtta fotoga isikut tõendav dokument.
- 2.4. Bakalaureuseeksam toimub kirjalikult. Bakalaureuseeksam toimub kahel päeval. Esimesel päeval lahendatakse tsiviilõiguse kaasust ning eksam kestab 4 akadeemilist tundi. Teisel päeval lahendatakse haldusõiguse ja karistusõiguse kaasuseid ning eksam kestab 5,3 akadeemilist tundi.
- 2.5. Enne bakalaureuseeksami sooritama asumist teatatakse üliõpilastele bakalaureuseeksami tulemuste teatavaks tegemise aeg.

3. Bakalaureuseeksami sisulised nõuded

- 3.1. Bakalaureuseeksamil peab üliõpilane lahendama kolm kaasusülesannet, mis on järgmistest õigusvaldkondadest: tsiviilõigus (tsiviilõiguse üldosa, võlaõiguse üldosa, lepinguõigus, lepinguväliste võlasuhete õigus ja asjaõigus), haldusõigus ning karistusõigus.
- 3.2. Tsiviilõiguse kaasusülesannete hindamisel saadud punktisumma moodustab bakalaureuseeksami üldhindest 40%, haldusõiguse kaasusülesanne 30% ja karistusõiguse kaasusülesanne 30%. Kaasusülesannete hindamisel arvestatakse vastuse sisu ning lahenduse argumenteeritust, loogilisust ja selgust.
- 3.3. Kaasusülesannete lahendamisel võib kasutada ainult õigusakte ning lähtuda tuleb nende viimasest redaktsioonist. Bakalaureuseeksamil ei ole lubatud kasutada kaasuste lahendamise juhendeid ega skeeme, õigusaktide kommentaare jmt.
- 3.4. Bakalaureuseeksamiks valmistumisel kasutatavad materjalid ning bakalaureuseeksamile kaasavõetavate õigusaktide loetelu on toodud bakalaureuseeksami ainekavas. Eksamile kaasa võetavates õigusaktides ei tohi olla juurdekirjutusi.
- 3.5. Bakalaureuseeksami eest on võimalik saada maksimaalselt 100 punkti, millele vastavad järgmised hinded:
 - 91-100 punkti - A
 - 81-90 punkti - B

- 71-80 punkti - C
- 61-70 punkti - D
- 51-60 punkti - E
- 0-50 punkti - F

4. Rakendussätted

2015/2016 õppeaastal kehtivad punktides 1.2. ja 2.1. nimetatud küsimustes ka enne 01.01.2016. a õigusteaduskonna dekaani antud korraldused.

IT-ÕIGUSE MAGISTRIEKSAMI TOIMUMISE KORD

1. Üldsätted

IT-õiguse magistriksam käesoleva korra mõistes on infotehnoloogiaõiguse õppekava ja õigusteaduse magistriõppekava õppeaine OIAO.05.072 Magistriksam, mida käsitatakse õppekorralduseeskirja (edaspidi: ÕKE) peatüki V.6 tähenduses lõpueksamina.

2. Magistriksami komisjon

- 2.1. Eksamikomisjoni kuulub vähemalt viis inimest. Eksamikomisjoni esimeheks on üldjuhul õigusteaduskonna korraline professor. Eksamikomisjoni liikmete enamuse moodustavad õigusteaduskonna õppejõud ja teadurid, sh. külalisõppejõud. Vajadusel võivad eksamikomisjoni kuuluda ka teised õigusteaduses või arvutiteaduses magistrikraadi või sellele vastavat haridustaset omavad isikud, kes ei ole õigusteaduskonna töötajad.
- 2.2. Eksamikomisjoni koosseisu kinnitab õigusteaduskonna direktor IT-õiguse programmijuhil ettepanekul.

3. Magistriksami sooritamise kord

- 3.1. Eksam toimub kolmes osas. Iga osa raames lahendab üliõpilane ühe IT-õiguse valdkonda kuuluva ülesande. Eksami eelneva osa sooritamine positiivsele tulemusele ei ole järgneva osa sooritamise eelduseks.
- 3.2. Eksami kolme osa ja korduseksami toimumise ajad määratakse kindlaks õigusteaduskonna direktori korraldusega. Korralduses määratakse muuhulgas kindlaks eksami esimese osa ülesande lahendamiseks moodustatava grupi registreerumise tähtaeg.
- 3.3. Eksami kolmanda osa võib sooritada üliõpilane, kellel on õppekava kõik ülejäänud ained läbitud. Eksami kolmandale osale lubatud üliõpilaste nimekirja kinnitab õigusteaduskonna direktor.
- 3.4. Eksami esimeses osas lahendab üliõpilane ette antud ülesannete seast ühe IT-õiguse alase praktilise ülesande. Selle eksami osa sooritavad üliõpilased enda moodustatud kahe- või kolmeliikmelistes gruppides, mis tuleb koos lahendatava ülesande nimetusega magistriksami ainekavas toodud elektroonilise registreerumisvormi kaudu registreerida. Registreerumisvormi mittetoimimisel tuleb oma grupi ja valitud ülesande registreerimise soovist teatada e-posti teel. Sama ülesannet võib lahendada kuni kaks gruppi.
- 3.5. Vajadusel võib gruppide moodustamise või nende koosseisu muutmise otsustada eksamikomisjoni esimees, sh. selliselt, et grupi liikmete arv on punktis 3.4 nimetatust väiksem või suurem.

- 3.6. Registreerumisest alates on grupil valitud ülesande lahendamiseks aega kaks kuud. Eksamitöö ülesande lahendusega tuleb esitada e-posti teel.
- 3.7. Eksami esimese osa puhul võib grupp valitud ülesande lahendamisest loobuda või asendada algselt ette antud ülesannete seast valitava teise ülesandega ühe kuu jooksul alates esimesele ülesandele registreerumisest. Vastava muudatuse tegemine on võimalik kuni grupi registreerumise tähtajani, teatades muudatusest e-posti teel.
- 3.8. Juhul kui eksami esimese osa sooritamisel tekivad probleemid, peab üliõpilane andma nendest esimesel võimalusel teada e-posti teel.
- 3.9. Eksami teises osas kirjutab üliõpilane kohapeal antava IT-õiguse alase ülesande põhjal õigusliku memorandumini. Eksami teine osa kestab 6 akadeemilist tundi. See sooritatakse individuaalselt ja avatud materjalidega. Eksamitöö on lubatud kirjutada arvutil. Selle võimaluse puudumisel kirjutab üliõpilane eksamitöö paberil. Arvuti kasutamisel tuleb eksamitöö enne eksami teise osa lõppu esitada e-posti teel.
- 3.10. Eksami kolmandas osas kirjutab üliõpilane kohapeal antaval IT-õiguse teemal essee. Eksami kolmas osa kestab 6 akadeemilist tundi. See sooritatakse individuaalselt. Materjalide ja arvuti kasutamine ei ole lubatud.
- 3.11. Eksamiülesanded antakse üliõpilastele inglise keeles. Eksami esimese osa võib sooritada kas eesti või inglise keeles. Juhul kui grupi liikmed soovivad eksami esimese osa sooritada eesti keeles, tuleb soovist teatada e-posti teel ühe kuu jooksul alates ülesandele registreerumisest. Komisjoni esimehe loal võib sellisel juhul eksami esimese osa sooritada eesti keeles. Kui eksami esimene osa sooritatakse eesti keeles, siis tuleb eksamitööle lisada inglisekeelne kokkuvõte, mis moodustab 10% töö mahust. Eksami teine ja kolmas osa sooritatakse inglise keeles.
- 3.12. Eksami teise ja kolmanda osa sooritamiseks tuleb kaasa võtta fotoga isikut tõendav dokument.
- 3.13. Enne eksami kolmanda osa sooritama asumist teatatakse üliõpilastele eksamitulemuste teatavaks tegemise aeg.
- 3.14. Punktides 3.6 ja 3.9 nimetatud eksamitööd ning punktides 3.4, 3.7, 3.8 ja 3.11 nimetatud teated ja muud eksamiga seotud teated tuleb saata e-posti aadressile it.law@ut.ee.

4. Magistrieksami sisulised nõuded ja hindamine

- 4.1. Eksami iga osa hindamisel arvestatakse üliõpilase töö vastavust püstitatud ülesandele, ülesannet puudutava ainevaldkonna tundmist, arutluskäigu loogilisust ja veenvust, teksti analüütilisust, head stiili, vastavust õigekirja nõuetele ja kooskõla magistrieksami ainekavas toodud vorminõuetega.
- 4.2. Eksami esimese osa (praktilise ülesande lahendus) hindamisel arvestatakse lisaks lahenduse praktilist rakendatavust.
- 4.3. Eksami teise osa (õiguslik memorandum) hindamisel arvestatakse lisaks töö vastavust magistrieksami ainekavas toodud õigusliku memorandumini nõuetele.
- 4.4. Eksami kolmanda osa (essee) hindamisel arvestatakse lisaks ainevaldkonna arengute laiemat tundmist.
- 4.5. Eksami iga osa hinnatakse eraldi. Selleks, et saada eksami eest positiivne lõpphinne, peab üliõpilane saama eksami iga osa eest positiivse tulemuse. Maksimaalne võimalik punktisumma ühe osa eest on 100 punkti. Positiivne tulemus ühe osa eest on vähemalt 51 punkti.
- 4.6. Kui üliõpilane on eksami teise või kolmanda osa sooritamiseks registreerunud, kuid eksamile ei ilmu, tehakse üliõpilase kohta vastava eksami osa protokollis märge „mitteilmunud“. Kui üliõpilane on eksami osa sooritamisel osalenud, kuid jätnud eksamitöö esitamata, märgitakse tema tulemuseks 0 punkti.

- 4.7. Eksami esimese osa hindamisel saadud punktisumma moodustab eksami lõpptulemusest 33%, eksami teise osa hindamisel saadud punktisumma moodustab eksami lõpptulemusest 33% ja eksami kolmanda osa hindamisel saadud punktisumma moodustab eksami lõpptulemusest 34%. Maksimaalne võimalik kogupunktisumma eksami eest on 100 punkti. Positiivne tulemus on 51 punkti või enam.
- 4.8. Eksami eest saadud tulemusele vastavad järgmised hinded:
91-100 punkti - A
81-90 punkti - B
71-80 punkti - C
61-70 punkti - D
51-60 punkti - E
0-50 punkti - F
- 4.9. Eksami esimese osa sooritusel peab nähtuma kõigi grupiliikmete võrdne panus ülesande lahendusse. Eksamitöö ühes eraldiseisvas peatükis kirjeldab grupp, kuidas nad koostööd tegid. Olukorras, kus ilmneb, et mõni grupiliige on panustanud ülesande lahendusse teiste grupiliikmetega võrreldes oluliselt väiksemal määral, hindab eksamikomisjon üliõpilase soorituse eksami esimese osa eest negatiivseks, arvestades tema panuse mahtu. Kui üliõpilasel ei olnud võimalik panustada teiste grupiliikmetega võrdses mahus teistest grupiliikmetest sõltuvatel asjaoludel, annab eksamikomisjon talle individuaalse ülesande, mille lahenduse alusel eksamikomisjon hindab tema eksami esimese osa sooritust. Üliõpilane esitab lahenduse seitsme tööpäeva jooksul temale individuaalse ülesande andmisest arvates.
- 4.10. Kui üliõpilane on saanud eksami esimese osa eest negatiivse tulemuse, on tal võimalik sooritada korduseksam järgneval õppeaastal. Kui üliõpilane on saanud eksami teise või kolmanda osa eest korralisel eksamil negatiivse tulemuse, on tal võimalik registreeruda korduseksamile ning sooritada vastav osa uuesti samal õppeaastal.

5. Rakendussätted

Käesolev kord jõustub vastuvõtmisel.