

JUHENDAMISE HEA TAVA SOTSIAALTEADUSTE VALDKONNAS

Bakalaureuse- või magistritööl (edaspidi: lõputööl) on üldjuhul kõige rohkem kaks juhendajat. Nii põhijuhendaja kui ka kaasjuhendaja nimi kirjutatakse lõputöö tiitellehele. Põhi- ja kaasjuhendaja lepivad kokku rollijaotuses.

Juhendaja on üldjuhul rahvusvaheliselt tunnustatud teadlane või silmapaistev praktik, kes **tunneb** juhendatava töö **teema uurimisvaldkonda ja -meetodeid**. Töö teema peab võimaldama vastava tasemega lõputöö koostamist, olema jõukohane ja materjaliga piisavalt tagatud ning võimalusel mõlemale osapoolle huvipakkuv (vastumeelsel teemal ei saa head lõputööd ei kirjutada ega juhendada).

Enne juhendamiseks nõusoleku andmist veendub juhendaja, et tema **töökoormus võimaldab** tal lõputöö kirjutamise käigus tekkida võivate küsimustega vajalikul määral tegeleda.

Juhendaja ja juhendatav lepivad koostöö alguses kokku **kohtumise**, kus lepitakse kokku vastastikused ootused ning koostööreeglid, nt eelistatud suhtluskanalid ja kontakteerumise aeg, kohtumissoovist ette teatamise aeg, olulisemad tähtajad, mitu korda juhendaja töö osi loeb, tagasisidestamise viisid jm.

Juhendaja **abistab** üliõpilast lõputöö teema valikul, põhiprobleemide määratlemisel, hüpoteeside/uurimisküsimuste sõnastamisel, uurimismeetodite valikul ja annab soovitusi sobivate allikate leidmiseks.

Töö koostamise protsessis tekkinud probleemide ja küsimuste korral on juhendaja **valmis kohtuma** üliõpilasega konsultatsiooniks. Kohtumine lepitakse kokku aegsasti, et mõlemal poolel oleks võimalik selleks valmistuda (nt saata ette küsimusi või materjale), ja kohtumiseks reserveeritakse piisavalt aega.

Juhendaja **annab** üliõpilasele **tagasisidet** selleks kokku lepitud aja jooksul (üliõpilaselt töö saamisel annab õppejõud teada, millal ta seda tagasisidestada saab). Antav tagasiside peab olema konstruktiivne ja edasiviiv.

Juhendaja ei ole lõputöö kaasautor ning tema roll ei ole lõputööd keeleliselt, vormiliselt ja sisuliselt parandada, vaid **osutada** lõputöös esinevatele **puudujääkidele** ning **pakkuda lahendusvariante**. Vastutus lõputöö eest on üliõpilasel.

Kui juhendaja ja üliõpilase vahel koostöö ei toimi (nt ei peeta kinni instituudis kehtestatud või eelnevalt kokku lepitud tähtaegadest; või üliõpilane ei pea kinni lõputööle esitatud nõuetest, sh teadlik plagiaadi esitamine; või töö teema on muutunud sellisel määral, et juhendaja ei pea seda enam enda pädevusse kuuluvaks), on mõlemal **õigus** juhendamisest **loobuda**.

Juhendaja **on teadlik** valdkonnas/struktuuriüksuses kehtivatest kordadest ja juhenditest, mis on kättesaadavad valdkonna/struktuuriüksuse kodulehel ning juhib juhendatava tähelepanu nendele. Oma allkirja või kirjaliku arvamusega juhendaja **kinnitab**, et töö vastab vähemalt bakalaureuse-/ magistritöö miinimumnõuetele ning on kaitsmiseks sobiv.

Lõputöö kirjutamise protsessi juhtimisel on **üliõpilasel juhendajaga võrdväärne roll** ning üliõpilaselt oodatakse proaktiivsust. Üliõpilane hoiab juhendajat kursis oma tööprotsessiga ning küsib vajadusel konsultatsiooni. Samuti ootab juhendaja infot selle kohta, kui tööprotsess takerdub või muutub mistahes põhjusel teostamatuks.