

Lõpueksamite sisulised nõuded ja sooritamise kord haridusteaduste instituudis

1. Lõpueksami sisulised nõuded

- 1.1. Lõpueksami eesmärk on hinnata õppekavas loetletud õpiväljundite saavutamist.
- 1.2. Lõpueksam võib koosneda mitmest osast:
 - 1.2.1. Teoreetiline osa: test ja/või juhtumi või ülesande lahendamine, millega kontrollitakse üliõpilase teoreetilisi teadmisi.
 - 1.2.2. Praktiline uurimuslik osa, millega üliõpilane tõendab oskusi kutsetöös ja kutsetöös esineda võivate probleemide teadus- ja tõendus põhiseks lahendamiseks.
 - 1.2.3. Portfoolio, kus üliõpilane tõendab kutsekompetentside saavutamist.
- 1.3. Lõpueksamit puudutavad erisused ja täpsem teave on kättesaadav õppeinfosüsteemis vastava õppeaine versioonis.

2. Lõpueksami valimine ja juhendaja/konsultandi kinnitamine

- 2.1. Üliõpilane teavitab programmijuhti soovist teha lõpueksam, kui õppekava läbimiseks on üliõpilasel võimalik valida lõputöö kaitsmine või lõpueksami sooritamine. Valik tuleb teha lõpueksamile eelneval semestril hiljemalt 30. septembriks, kui eksam sooritatakse kevadel, või 30. aprilliks, kui eksam sooritatakse talvel. Erandiks on Eripedagoogika ja logopeedia magistriõppekava, kus tehakse valik teise semestri jooksul hiljemalt 31. maiks.
- 2.2. Lõpueksami praktilise uurimusliku osa teostamiseks kinnitatakse üliõpilasele juhendaja/konsultant. Juhendajad/konsultandid valitakse instituudi akadeemiliste töötajate seast või koostöös programmijuhiga.
- 2.3. Üliõpilane täpsustab koostöös juhendajaga/konsultandiga praktikast tuleneva uurimisprobleemi ja koostab uuringu/juhtumikäsitluse kava. Kava esitab üliõpilane õppekorralduse spetsialistile enda ja juhendaja digitaalse allkirjaga kaitsmisele eelneval semestril hiljemalt 31. oktoobriks või hiljemalt 31. maiks. Eripedagoogika ja logopeedia magistriõppekaval saab juhtumikäsitluse kava esitada ainult 31. oktoobriks ja seda täiendada vastavalt õppeaines kehtestatud nõuetele. Kaasava

hariduse õppekaval esitatakse tegevusuuringu projekt õpingute teise aasta 15. veebruariks.

- 2.4. Kui uuringu kavas esineb puudusi, tehakse ettepanek selle täpsustamiseks. Uuringu kava kinnitab või lükkab tagasi programmijuht hiljemalt üks kuu pärast projekti esitamist.
- 2.5. Programmijuhid esitavad praktilise uurimusliku osa juhendaja/konsultandi kinnitamiseks hiljemalt 1. detsembriks või 15. juuniks asejuhatajale õppe alal. Kaasava hariduse õppekaval kinnitatakse juhendajad 31. märtsiks.
- 2.6. Praktilise uurimusliku töö juhendaja/konsultandi ülesandeks on:
 - 2.6.1. aidata üliõpilast vajadusel uurimisprobleemi/ juhtumi leidmisel;
 - 2.6.2. selgitada töö koostamise ajakava ja tööle esitatavaid nõudeid;
 - 2.6.3. hinnata tööle esitatavate nõuete täitmist ja nõuetele vastavuse korral lubada esitada töö kaitsmiskomisjonile kinnitades seda digitaalse allkirjaga;
 - 2.6.4. leida uurimuslikule praktilisele osale vajadusel retsensent ja sõlmida temaga kokkulepe töö retsenseerimiseks.

3. Lõpueksami komisjoni moodustamine

- 3.1. Lõpueksami tulemusi hindab vähemalt 3-liikmeline komisjon. Eksamikomisjoni esimeheks on üldjuhul haridusteaduste instituudi korraline õppejõud. Komisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust. Ettepaneku kaitsmiskomisjoni koosseisu kohta teeb programmijuht.
- 3.2. Kui õppekava täitmisel antakse kutse, tuleb eksamikomisjoni koosseis kooskõlastada kutsekomisjoniga vastavalt Pedagogicum nõukogus kokkulepitud töövoogudele.
- 3.3. Eksamikomisjon moodustatakse iga õppeaasta 15. oktoobriks. Eksamikomisjoni koosseisus ja eksami toimumise kuupäevast võib vajadusel teha muudatusi ühe õppeaasta sees. Komisjon kinnitatakse instituudi juhataja korraldusega hiljemalt 10. jaanuariks, kui eksam toimub talvel ja hiljemalt 15. maiks, kui eksam toimub kevadel.

4. Lõpueksami sooritamine ja hindamine

- 4.1. Lõpueksami võib sooritada üliõpilane, kellel on läbitud kõik vastava õppekava ained.
- 4.2. Lõpueksami sooritamise ajad kinnitab haridusteaduste instituudi juhataja.
- 4.3. Enne lõpueksami sooritama asumist teatab komisjoni esimees üliõpilastele lõpueksami tulemuste teatavaks tegemise aja.

- 4.4. Lõpueksami teoreetiline osa võib toimuda nii kirjalikus kui ka suulises vormis. Täpne info esitatakse õppeinfosüsteemis vastava aine versioonis.
- 4.5. Kui lõpueksam koosneb kahest osast, siis esitab üliõpilane praktilise uurimusliku osa õppekorralduse spetsialistile elektroonselt pdf-formaadis digitaalselt allkirjastatuna töö autori ja juhendaja/konsultandi poolt hiljemalt 10 tööpäeva enne eksamit.
- 4.6. Praktilisele uurimuslikule osale võib määrata retsensendi. Retsensendiks on valdkonnas kompetentne isik, kellel on vähemalt retsenseeritava töö õppeastmele vastav haridustase. Retsensendi otsib ja kokkuleppe sõlmib juhendaja/konsultant ning esitab retsensendi nime õppekorralduse spetsialistile pärast praktilise uurimusliku osa esitamist. Õppekorralduse spetsialist kooskõlastab retsensendid programmijuhiga ja seejärel edastab info eksamikomisjoni esimehele. Juhul kui sobivat retsensenti ei leita haridusteaduste instituudi töötajate hulgast, otsitakse retsensent väljastpoolt instituuti või väljastpoolt ülikooli ning kooskõlastatakse programmijuhiga.
- 4.7. Üliõpilase töö saadab retsensendile õppekorralduse spetsialist vähemalt viis tööpäeva enne lõpueksami toimumist.
- 4.8. Retsensent esitab retsensiooni vähemalt kaks tööpäeva enne lõpueksami toimumist õppekorralduse spetsialistile, kes edastab selle üliõpilasele mitte varem kui kaks tööpäeva enne lõpueksamit. Retsensent saadab oma soovitusliku hinde eraldi e- kirjaga õppekorralduse spetsialistile.
- 4.9. Üliõpilasel on õigus praktiline uurimuslik osa tagasi võtta hiljemalt üks tööpäev enne lõpueksami toimumist ja loobuda lõpueksami sooritamisest.
- 4.10. Lõpueksami osad võivad toimuda erinevatel päevadel.
- 4.11. Lõpueksamit hindab eksamikomisjon, mille praktilise uurimusliku osa hindamisest võtavad nõuandva hääleõigusega osa ka praktilise uurimusliku osa retsensent, kui see on määratud, ja juhendaja/konsultant. Kui juhendaja/konsultant on eksamikomisjoni liige, siis ei osale ta enda juhendatud praktilise uurimusliku osa arutelul komisjoni liikmena.
- 4.12. Lõpueksami positiivse tulemuse jaoks tuleb lõpueksam sooritada vähemalt hindele "E". Täpsustatud teave hindamise kohta esitatakse iga õppekava vastava õppeaine versioonis.
- 4.13. Lõpueksami korduseksamit on üliõpilasel võimalik sooritada üks kord mõne järgmise eksamiperioodi jooksul.